



## **DATENSCHUTZ (DSVG)**

### **1. Allgemeine Angaben**

#### 1.1 Datenschutz-Konzept

Dieses Datenschutzkonzept beruht auf den in Art 5 Z 1 DSGVO formulierten Grundsätzen wie Zweckbindung, Datenminimierung, Speicherbegrenzung sowie Integrität und Vertraulichkeit und ist rechtmäßig (Art 6 DSGVO). Die von der DSGVO geforderte Einhaltung der Verordnungskonformität (Art 5 Z 2; Art 24 Z 1), der Einhaltung der Betroffenenrechte (Art 13-20), der Meldepflicht bei Datenschutzverletzung (Art 33-34), der Nachweis- und Rechenschaftspflicht (Art 5 Z 2, Art 24 Z 1) ist gewährleistet. Ein Kontroll- und Verbesserungsprozess wird mindestens 1x jährlich durchgeführt (Art 32 Z 1).

#### 1.2 Sachliche und räumliche Tätigkeit

Als Verein bzw. Kleinorganisation verarbeiten wir personenbezogene Daten von natürlichen Personen ab dem 18. Lebensjahr (Art 8 DSGVO). Die Verarbeitung passiert ganz oder teilweise automatisiert am Standort des Vereins.

#### 1.3 Datenschutzbeauftragter (DSB)

Trifft eines der nachfolgenden Kriterien zu, ist ein externer oder interner DSB notwendig und zu bestellen: (Referenzen: Art 37 DSGVO, Erwägungsgrund 97)

Kriterium	Ja	Nein
Verarbeitung der Daten durch eine Behörde oder eine öffentliche Stelle, mit Ausnahme der Gerichte		X
Verarbeitung der personenbezogenen Daten stellt eine Kerntätigkeit der Organisation dar und/oder erfordert eine umfangreiche regelmäßige und systematische Überwachung der betroffenen Person		X
Verarbeitung besonders schutzwürdige Kategorien personenbezogener Daten (Art 9 Z 1 DSGVO wie z. B. Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft, genetische bzw. biometrische Daten, Gewerkschaftszugehörigkeit, usw.) stellt eine Kerntätigkeit der Organisation dar		X

Da für unsere Organisation keines der obigen Kriterien zutrifft, wird kein Datenschutzbeauftragter bestellt.

#### 1.4 Verantwortliche/r (Stammdaten)

Die Verantwortliche und damit für den Datenschutz zuständige Person ist:

(Referenzen: Art 4 Z 7 DSGVO)

#### **Ernst Straka**

KGW Waidäcker  
Johann-Staud- Strasse 9, 1160 Wien  
email: [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at)  
Tel: 0664/88610103



# Kleingartenverein „Waidäcker“

1160 Wien, Johann-Staud-Straße 9  
Tel: 0664/88610103  
Web: [www.waidacker.at](http://www.waidacker.at)  
Mail: [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at)

Anfragen und Auskünfte sowie die Anforderungen von Rechten aus der EU Datenschutzgrundverordnung sind ausnahmslos an die Adresse : [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at) zu richten.

## 1.5 Weiterbildung und Stand der Technik

Aktivität	Veranstalter
Lektüre von Fachzeitschriften	Heise, etc.
Organisationshandbuch des Zentralverbandes	...

## 2. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

### 2.1 Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung

Auf den folgenden Seiten werden die Zwecke der internen und externen Datenverarbeitung dargelegt. Diese geben die Basis für die weitere Ermittlung und Detailbeschreibung.

#### 2.1.1 Rechnungswesen

Verarbeitung und Durchführung der für den Verein und den Vereinsjahresabschluss notwendigen Einnahmen/Ausgaben-Rechnung. Dabei werden sowohl Daten von Vereinsmitgliedern und Lieferanten verarbeitet.

#### 2.1.2 Vereinsverwaltung

Führung, Verarbeitung und Übermittlung von Mitgliederverzeichnissen, Evidenz der Mitglieds- und Förderungsbeiträge, Verkehr mit Mitgliedern oder Förderern von Körperschaften des öffentlichen und privaten Rechts, insbesondere Vereinen, und Personengemeinschaften, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

#### 2.1.3 Pachtabrechnung

Die Pachtabrechnung erfolgt einmal jährlich nach den Vorgaben des Zentralverbandes.



### 3. Verfahrensverzeichnis / Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Referenzen: Art 30, Art 31 DSGVO, Erwägungsgründe 13, 75, 76, 82, 89

#### 3.1 Rechnungswesen

Beschreibung Rechnungswesen

- 3.1.1 Verantwortlicher  
Vereinsobmann
- 3.1.2 Zweck  
Bearbeitung der Eingänge (Pacht, und sonstige Gebühren) sowie Ausgänge (Anschaffung, Reparaturen, und dergleichen).
- 3.1.3 Kategorien der betroffenen Personen  
Pächter, Eigentümer.
- 3.1.4 Rechtsgrundlagen  
3Ob465/52 25.09.1952 Kleingartenverein als Treuhänder, Treuhandgeschäft, Wesen
- 3.1.5 Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen  
Pachtvertrag, Übertragung, Vereinbarungen
- 3.1.6 Kategorien der verarbeiteten Daten  
Gebührenvorschreibung
- 3.1.7 Lösch- und Aufbewahrungsfristen  
7 Jahre
- 3.1.8 Kategorien der Empfänger sowie Übermittlungsort  
Pächter, Eigentümer, Angaben der Wohnadresse

#### 3.2 Vereinsverwaltung

Führung, Verarbeitung und Übermittlung von Mitgliederverzeichnissen, Evidenz der Mitglieds- und Förderungsbeiträge, Verkehr mit Mitgliedern oder Förderern von Körperschaften des öffentlichen und privaten Rechts, insbesondere Vereinen, und Personengemeinschaften, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

##### 3.2.1 Verantwortlicher

Verantwortlicher	Für Datenschutz zuständig
<b>Ernst Straka</b> KGV Waidäcker Johann-Staud- Strasse 9, 1160 Wien email: <a href="mailto:vereinsleitung@waidacker.at">vereinsleitung@waidacker.at</a> Tel: 0664/88610103	<b>Ernst Straka</b> KGV Waidäcker Johann-Staud- Strasse 9, 1160 Wien email: <a href="mailto:vereinsleitung@waidacker.at">vereinsleitung@waidacker.at</a> Tel: 0664/88610103



# Kleingartenverein „Waidäcker“

1160 Wien, Johann-Staud-Straße 9  
Tel: 0664/88610103  
Web: [www.waidacker.at](http://www.waidacker.at)  
Mail: [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at)

## 3.2.2 Zweck

Führung, Verarbeitung und Übermittlung von Mitgliederverzeichnissen, Evidenz der Mitglieds- und Förderungsbeiträge, Verkehr mit Mitgliedern oder Förderern von Körperschaften des öffentlichen und privaten Rechts, insbesondere Vereinen, und Personengemeinschaften, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen des Vereinszweckes (siehe Statuten) sowie Geschäftsbeziehungen mit Lieferanten, sowie an den Vereinsaktivitäten mitwirkende Personen sowie Dritte inkl. deren jeweiligen Kontaktpersonen einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Rechnungen, Korrespondenzen oder Verträge) in diesen Angelegenheiten

## 3.2.3 Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Beschreibung der Kategorien der betroffenen Personen
1	Vereinsmitglieder
2	Funktionäre

## 3.2.4 Rechtsgrundlagen

- Art 6 Z 1 a (Einwilligung der Betroffenen), b (zur Vertragserfüllung erforderlich), c (gesetzliche Verpflichtungen nach der BAO und dem UGB), f (berechtigzte Interessen des Verantwortlichen) DSGVO
- § 132 BAO
- §§ 190, 212 UGB
- EStG, UStG
- Verordnung des Bundeskanzlers über Standard- und Musteranwendungen nach dem Datenschutzgesetz 2000 (Standard- und Muster-Verordnung 2004 – StMV 2004) StF: [BGBl. II Nr. 312/2004](#)
- Vereinsgesetz 2002
- Statuten

### Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen

Unterlagen zur Vereinstätigkeit, Jahresberichte, Geschäftsabwicklungen, Mitgliedsbeiträge, Zustimmungserklärungen sowie Verträge mit Auftragsverarbeitern sind im Archiv entsprechend abgelegt.



# Kleingartenverein „Waidäcker“

1160 Wien, Johann-Staud-Straße 9  
 Tel: 0664/88610103  
 Web: [www.waidacker.at](http://www.waidacker.at)  
 Mail: [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at)

## 3.2.4 Kategorien der verarbeiteten Daten

Referenzen: SA003 Mitgliederverwaltung (Referenzen: Art 35 Z1-3 DSGVO / Quelle: [https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zur+Datenschutz-Folgenabschaetzung-wp248-rev-01\\_de.pdf/2246301e-ffbb-4a03-bf23-797fee89174e](https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zur+Datenschutz-Folgenabschaetzung-wp248-rev-01_de.pdf/2246301e-ffbb-4a03-bf23-797fee89174e))

Betroffene Personen- gruppen	Lfd. Nr.	Datenkategorie	Empfänger- kategorie
<b>Alle</b>	01	Einwilligung nach Art 4 abgelegt (insbesondere Newsletter und Fotos)	2-4
<b>Mitglieder</b>	02	Mitgliedsnummer / Ordnungsnummer	1, 3, 4, 5
	03	Name oder Bezeichnung der Organisation, Firma	1, 3, 4, 5
	04	Anrede / Geschlecht	1, 3, 4, 5
	05	Geburtsdatum	3, 4
	06	Anschrift	1, 3, 4, 5
	07	Telefon-, Faxnummer Email und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	1, 3, 4, 5
	09	Mitgliederkategorie, z. B. ordentliches/außerordentliches/unterstützendes Mitglied, Ehrenmitglied usw.	3, 4, 5
	11	Eintritts-, Austrittsdaten	3, 4, 5
	12	Beiträge	1, 3, 4, 5
<b>Funktionäre</b>	20	Ordnungsnummer wie z.B. Mitgliedernummer, ...	2 - 4, 5
	21	Name	1 - 4, 5
	22	Anrede / Geschlecht	1 - 4, 5
	23	Geburtsdatum (Volljährigkeit)	2
	24	Zustellanschrift im Rahmen der Funktion	1 - 4, 5
	25	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben, beim Auftraggeber	1 - 4, 5
	26	Funktion beim Auftraggeber	1 - 4,
	27	Beginn und Ende der Funktion	1 - 4, 5



# Kleingartenverein „Waidäcker“

1160 Wien, Johann-Staud-Straße 9  
Tel: 0664/88610103  
Web: [www.waidacker.at](http://www.waidacker.at)  
Mail: [vereinsleitung@waidacker.at](mailto:vereinsleitung@waidacker.at)

## 3.2.5 Lösch- und Aufbewahrungsfristen

Daten (Lfd. Nr.)	Angabe bzw. Beschreibung der Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1 - 18, 20 – 30	Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen und Ablauf der für den Auftraggeber geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wie z.B. § 132 Abs. 1 BAO, §§ 190, 212 UGB, § 18 UStG Abs. 2 Z3 auf jeden Fall 7 Jahre; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.
32 – 42	Bei Förderern: Bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Auftraggeber.
43 – 55	Bis zur Beendigung der Geschäftstätigkeit mit Betroffenen und Ablauf der für den Auftraggeber geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wie z.B. § 132 Abs. 1 BAO, §§ 190, 212 UGB, § 18 UStG Abs. 2 Z3 auf jeden Fall 7 Jahre; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

## 3.3 Pachtabrechnung

### Beschreibung Pachtabrechnung

3.3.1 Verantwortlicher  
Obmann

### 3.3.2 Zweck

Die Pachtabrechnung erfolgt einmal jährlich nach den Vorgaben des Zentralverbandes.

### 3.3.3 Kategorien der betroffenen Personen

Vereinsmitglieder, Eigentümer (Mitglied im KGV), Eigentümer Nicht Mitglied im KGV)

### 3.3.4 Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen

Anmeldungen, Pachtverträge, Überschreibungen, Vereinbarungen  
Kategorien der verarbeiteten Daten

### 3.3.5 Lösch- und Aufbewahrungsfristen

7 Jahre